



MANUAL

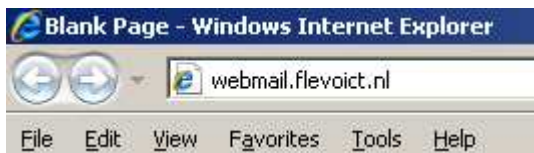
Wachtwoord wijzigen in Webmail

Gebaseerd op	: IE7
Versie	: 1.0
Gecreëerd door	: Bas Maree

1. Open uw Internet Browser, wij gaan standaard uit van Internet Explorer 7



2. Toets in de adresbalk `webmail.uwdomein.com/nl/org`



3. U komt nu op de webmail website. Vul bij gebruikersnaam uw e-mail adres in en bij wachtwoord uw wachtwoord en druk op enter of op aanmelden.

A screenshot of the Microsoft Office Outlook Web Access login page. The page has a blue gradient background. At the top left is the Microsoft logo and the text 'Office Outlook Web Access'. Below this is a section for security settings: 'Beveiliging (uitleg weergeven)' with two radio buttons: 'Dit is een openbare of gedeelde computer' (selected) and 'Dit is een particuliere computer'. There is also a checkbox for 'Outlook Web Access Light gebruiken'. Below the security settings are two input fields: 'Gebruikersnaam:' with the value 'b.maree@flevoict.nl' and 'Wachtwoord:' with a masked password of ten dots. An 'Aanmelden' button is located to the right of the password field. At the bottom left, there is a small icon and the text 'Verbonden met Microsoft Exchange' and '© 2007 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.'

4. U bent nu ingelogd in webmail. Rechts bovenin klikt U op Opties



5. Aan de linkerkant krijgt U nu een aantal opties te zien. Klik op wachtwoord wijzigen



6. In het rechterscherm ziet U nu de opties om het wachtwoord te wijzigen. Vul bij oud wachtwoord uw huidige wachtwoord in. Bij Nieuw en Bevestig het nieuwe wachtwoord vult U uw nieuwe wachtwoord in. Let op: Uw wachtwoord dient te bestaan uit minimaal 4 tekens, waaronder 1 hoofdletter en 1 cijfer of leesteken. Als alles is ingevuld klikt U op Opslaan

7. U krijgt nu een bevestiging scherm dat uw wachtwoord is gewijzigd. Klik op OK



8. U krijgt nu weer het inlog scherm van de webmail. U kunt nu inloggen met uw nieuwe wachtwoord.