



MANUAL

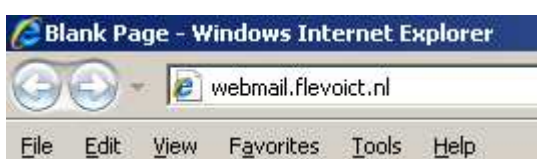
Inloggen op Webmail

Gebaseerd op	: IE7
Versie	: 1.0
Gecreëerd door	: Bas Maree

1. Open uw Internet Browser, wij gaan standaard uit van Internet Explorer 7



2. Toets in de adresbalk `webmail.uwdomein.com/nl/org`



3. U komt nu op de webmail website. Vul bij gebruikersnaam uw e-mail adres in en bij wachtwoord en druk op enter of op aanmelden.

A screenshot of the Microsoft Office Outlook Web Access login page. The page has a blue gradient background. At the top left is the Microsoft logo and the text "Microsoft Office Outlook Web Access". Below this is a section titled "Beveiliging (uitleg weergeven)" with two radio button options: "Dit is een openbare of gedeelde computer" (selected) and "Dit is een particuliere computer". There is also a checkbox for "Outlook Web Access Light gebruiken". Below these are two input fields: "Gebruikersnaam:" with the value "b.maree@flevoict.nl" and "Wachtwoord:" with a masked password of ten dots. An "Aanmelden" button is located to the right of the password field. At the bottom, there is a small icon and the text "Verbonden met Microsoft Exchange" and "© 2007 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden."

4. U komt nu in Outlook Web Access. Hierin kunt U uw email bekijken, beantwoorden en een nieuwe email opstellen. Daarnaast kunt U uw Contactpersonen, Agenda, Taken enz. bewerken.