



MANUAL

Exporteren Mailbox in Outlook

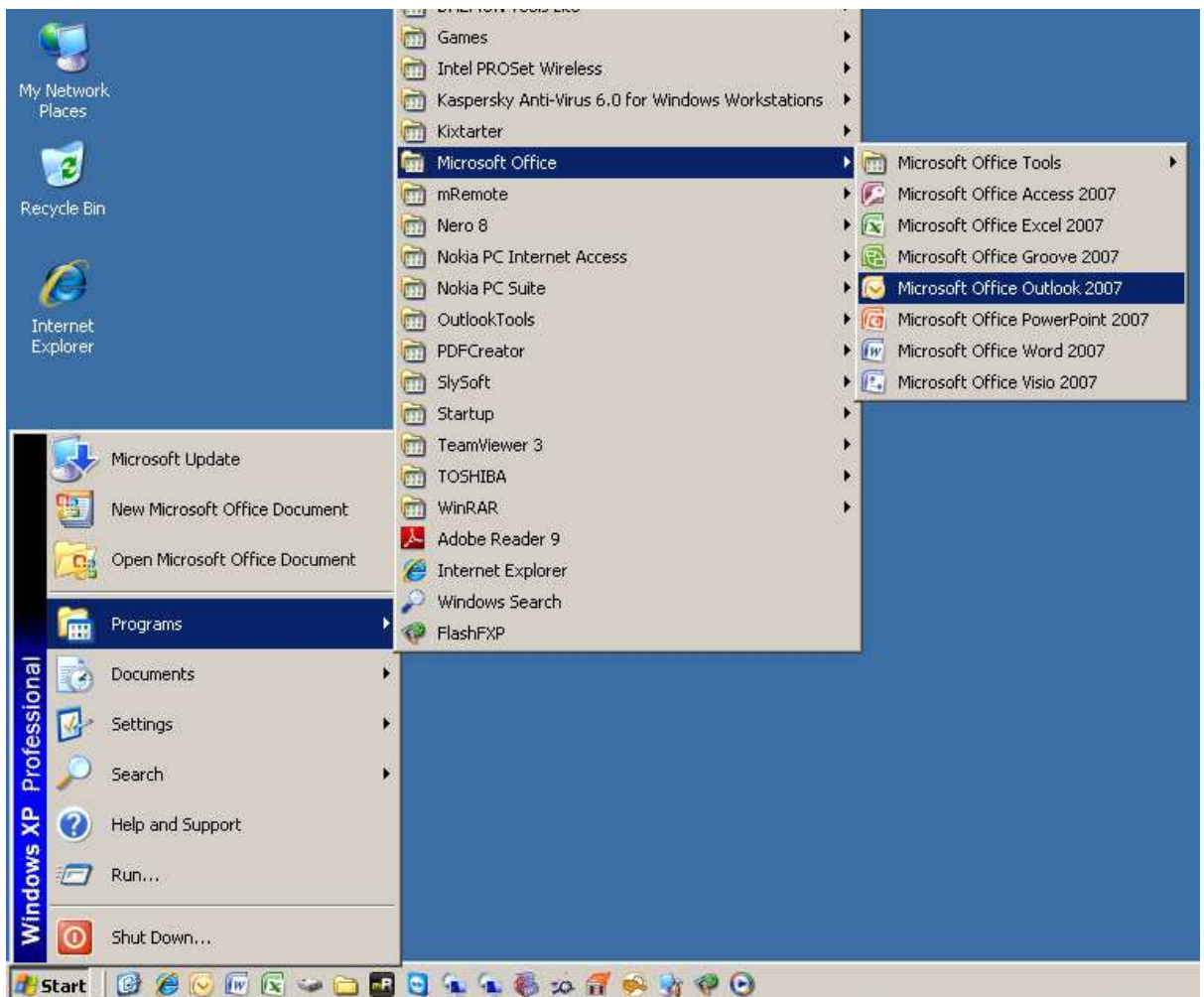
Gebaseerd op	: Outlook 2007
Versie	: 1.0
Gecreëerd door	: Bas Maree

1. Open Outlook door op het icoon te klikken op het bureaublad of via Menu Start

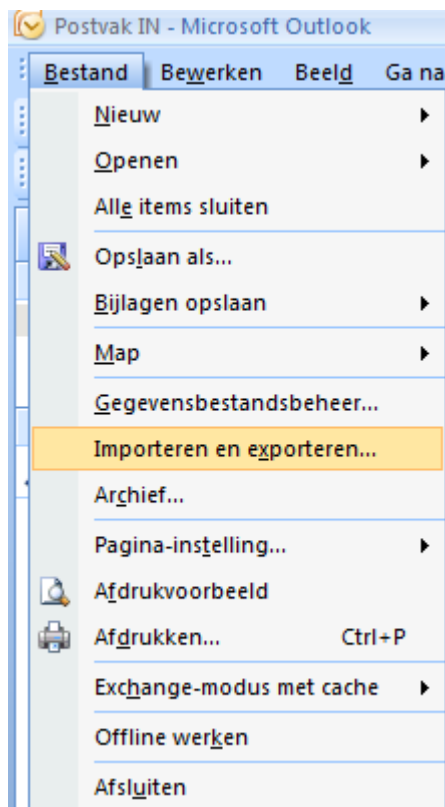
Bureaublad:



Menu Start:



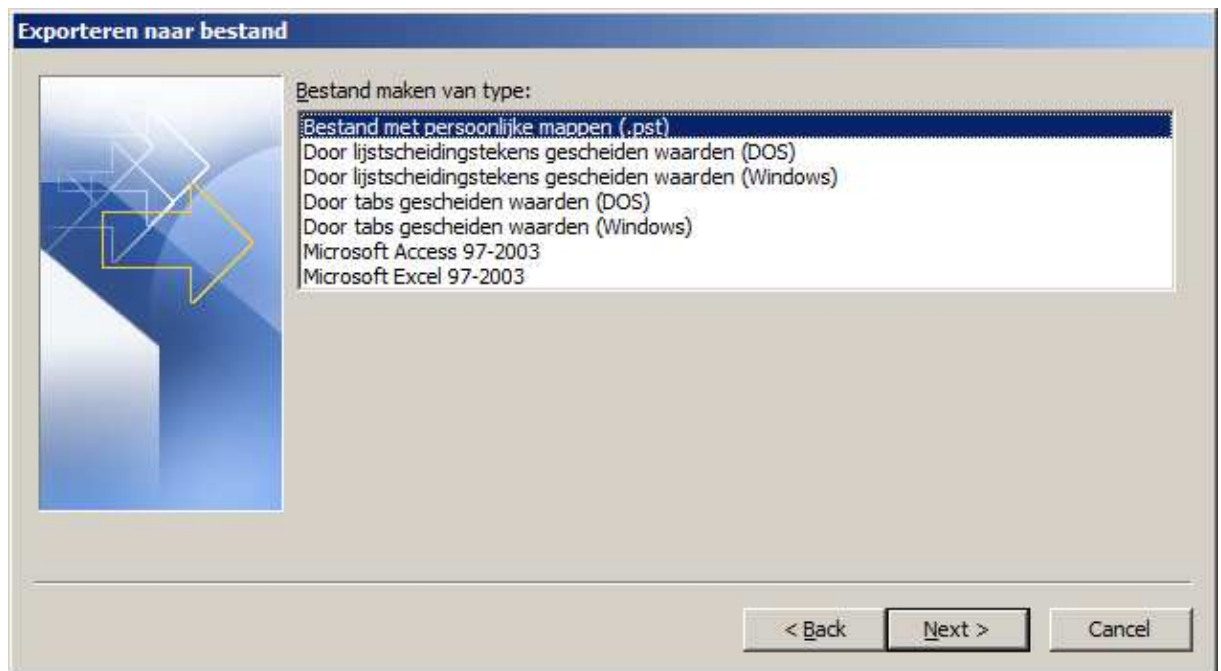
2. Open Importeren en exporteren in Outlook via Bestand



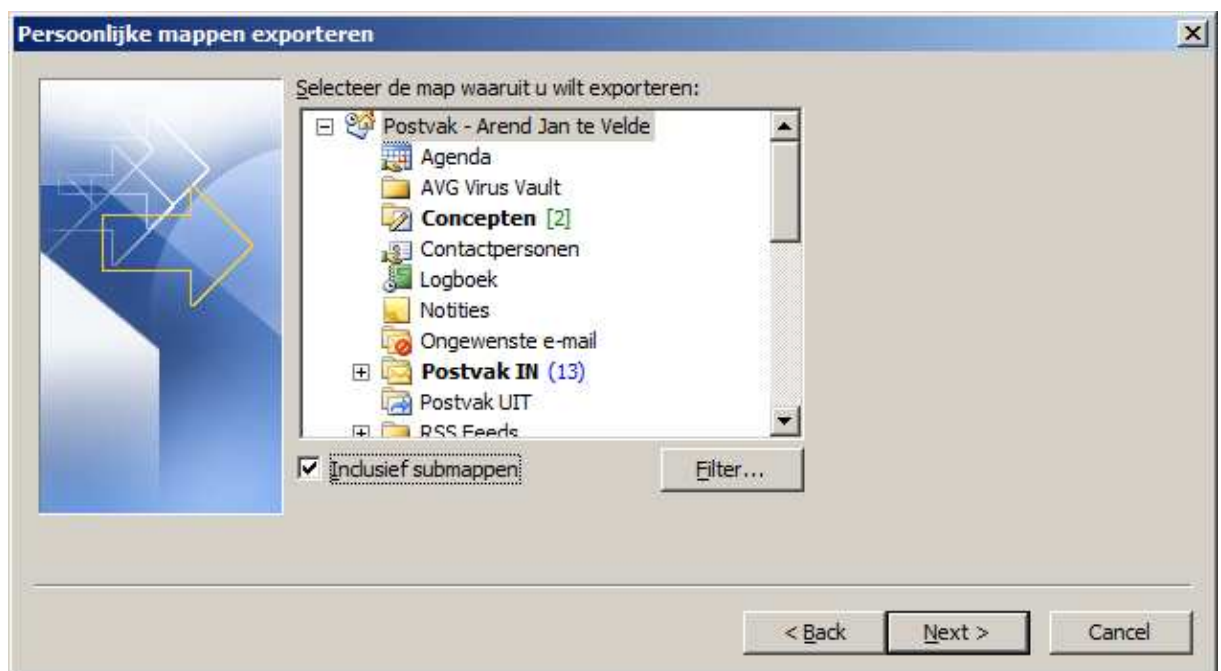
3. Kies voor Naar een bestand exporteren en klik op Volgende



4. Kies voor Bestand met persoonlijk mappen (.pst) en klik op Volgende



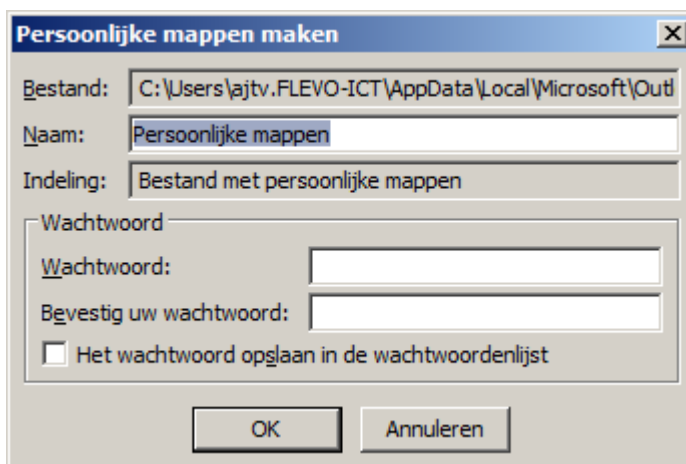
5. Klik bovenaan op Postvak – (Naam) en vink Inclusief submappen aan, klik hierna op Volgende



6. U kunt nu een locatie opgeven voor het export bestand. U kunt de standaard locatie aanhouden door niets te wijzigen. Wilt U een andere locatie klik dan op Bladeren en sla het bestand op op de door U gewenste locatie. De overige instelling kunt U op de standaard instellingen laten staan. Klik nu op Einde



7. U krijgt nu een optie scherm voor het aanmaken van het Persoonlijke Mappen bestand. U kunt hierin de naam wijzigen van de mappen. U kunt nu ook een wachtwoord instellen. Als U klaar bent klikt U op OK



- U ziet nu een voortgangsbalk verschijnen. Zodra deze is verdwenen is uw complete Mailbox opgeslagen in het .PST bestand

